

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНОМУ
ВЫСТУПЛЕНИЮ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Работа по подготовке доклада



Докоммуникативная фаза

Коммуникативная фаза

Критерии эффективности:

- соответствие содержания доклада его цели и задачам;
 - активность слушателей во время доклада;
 - степень влияния услышанного на слушателей.
-



Принципы



- ▶ четкая связь: «тема - проблема»;
- ▶ всегда помните про своих слушателей;
- ▶ изучите тему;
- ▶ проведите широкое исследование темы;
- ▶ не занимайтесь плагиатом.





Введение



- ▶ привлечение внимания слушателей;
- ▶ дать слушателям понять, о чем речь пойдет далее;
- ▶ определить регламент вашего выступления.



Основная часть. Методы изложения



Индуктивный метод

Дедуктивный метод

Метод аналогии

Концентрический метод

Ступенчатый метод

Исторический метод

Заключение



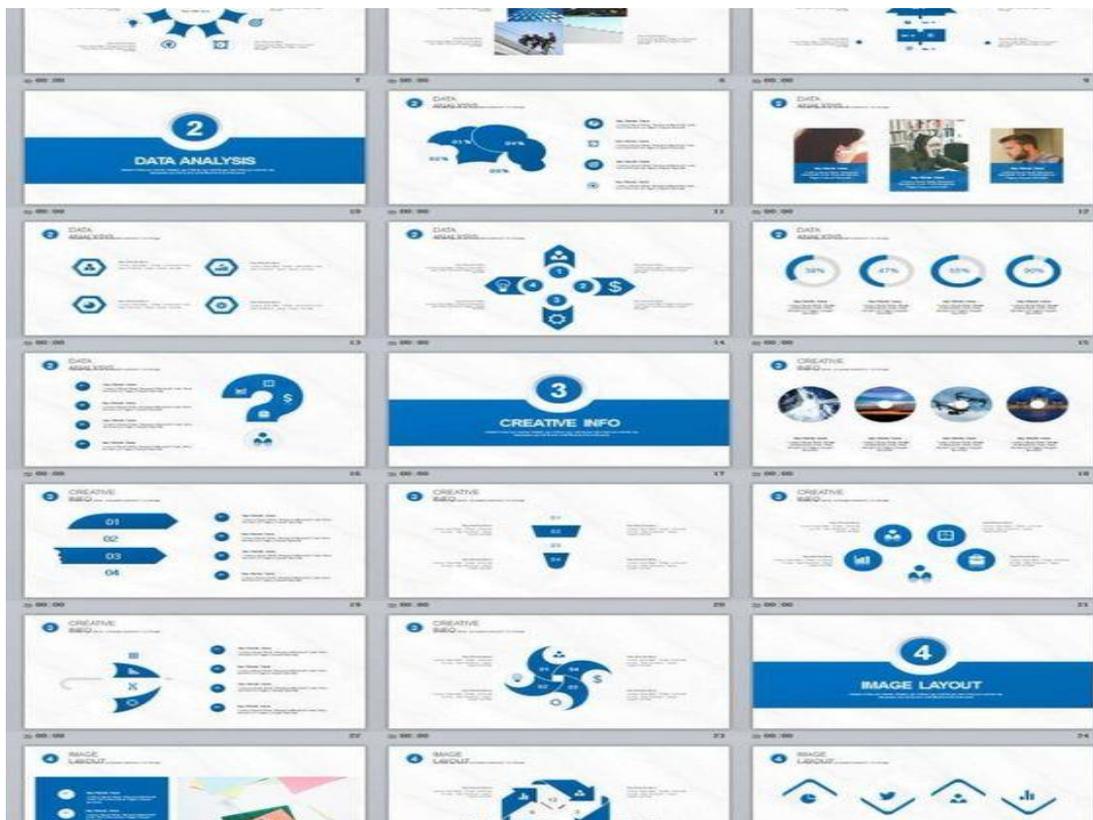
- ▶ не заканчивайте доклад шуткой;
- ▶ не допускайте в заключение многочисленных мелких добавлений;
- ▶ правильно рассчитывайте продолжительность доклада;
- ▶ не должно приводиться ничего нового;
- ▶ сделайте вывод

Примерное
распределение времени:

- ▶ вступление – 10-15%;
- ▶ основная часть – 60-65%;
- ▶ заключение – 20-30%



Подготовка презентации



Этапы создания презентации



Этап проектирования



определение
главных
идей

обеспечение
взаимосвязи
идей с темой



обоснование
идей



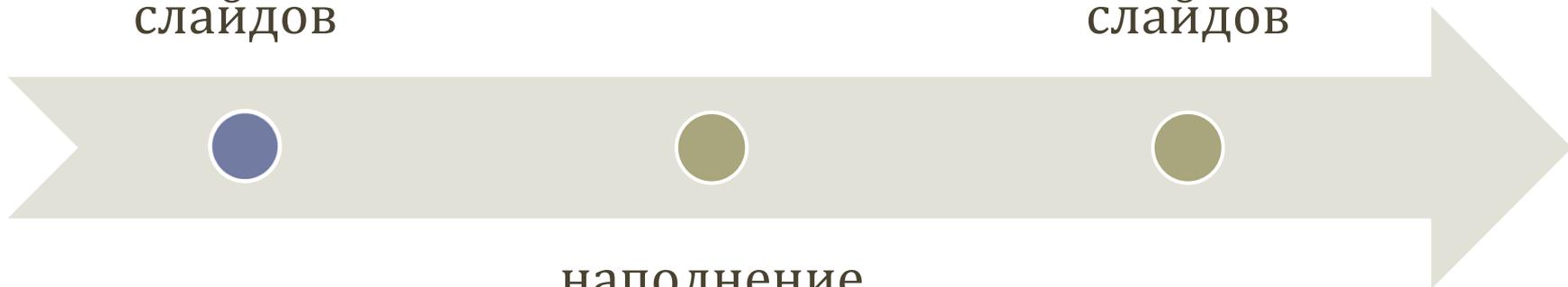
Этап конструирования



определение
дизайна
слайдов

установка
режима показа
слайдов

наполнение
слайдов



Этап моделирования



- ▶ говорите конкретно;
- ▶ не отходите от основной темы;
- ▶ составьте план вашей презентации;
- ▶ презентация должна нести самую основную информацию;
- ▶ разбейте вашу речь на главные пункты и запишите их на бумаге;
- ▶ также запишите вероятный план показа слайдов



Принципы

- ▶ выделять основные положения;
 - ▶ учитывать ожидания слушателей;
 - ▶ подбирать своим словам лучшую доказательную базу;
 - ▶ убрать ненужные звуки и эффекты;
 - ▶ сопровождать каждый слайд презентации 1-2 минутами речи;
 - ▶ использовать видеоматериалы;
 - ▶ использовать иллюстрации;
 - ▶ сделать заключительный вывод
-



Выводы

- ▶ практикуйтесь;
 - ▶ подготовьте хорошее вступление;
 - ▶ определите регламент выступления;
 - ▶ узнайте ожидания и уровень подготовки ваших слушателей;
 - ▶ говорите конкретно, не отходя от основной темы;
 - ▶ взаимодействуйте с аудиторией;
 - ▶ уберите все лишнее из презентации и текста выступления;
 - ▶ никогда не читайте слайды слово в слово;
 - ▶ грамотно используйте видео и иллюстрации.
-

